

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА  
КРЕДИТОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

№ п/п	Документ	Пояснения
<b>ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>		
1.	Анкета-заявление на предоставление кредита	По форме Банка. Может быть заполнена любым способом (собственноручно, при помощи компьютера), подписана единоличным исполнительным органом Заемщика или другим лицом, действующим на основании доверенности, и скреплена печатью Заемщика (при ее наличии).
2.	План движения денежных средств, бизнес-план на срок запрашиваемого кредита или технико-экономическое обоснование запрашиваемых кредитных средств (кроме кредитования в форме «овердрафт»)	Предоставляются оригиналы документов. Технико-экономическое обоснование получения кредита должно содержать следующие данные: - цель финансирования (описание сделки), сроки проведения операций; - расчетные сроки и стоимость производства или приобретения продукции или оказываемых услуг с указанием расценок за единицу продукции или услуг;  - анализ рынка сбыта (маркетинговые исследования рынка сбыта продукции);  - полный финансовый расчет рассматриваемой к кредитованию сделки (планируемый объем выручки, планируемые расходы, включая расходы на погашение кредита и процентов)  - расчет ожидаемой прибыли от реализации кредитного проекта и расчет уплаты всех уплачиваемых налогов.
3.	Справка о фонде заработной платы, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и численности работников за последний отчетный квартал*	Предоставляется оригинал документа
4.	Протокол собрания участников (акционеров) общества о крупной сделке (сделке с заинтересованностью)	В случае необходимости в соответствии с законодательством РФ одобрения крупной сделки (сделки с заинтересованностью). Предоставляется оригинал документа.
5.	Документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для открытия банковского счета.	Предоставляются в случае отсутствия банковского счета Заемщика в Банке
6.	Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами*	Предоставляется оригинал документа
7.	Справка об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, выданная (или подтвержденная) налоговым органом*	Предоставляется оригинал документа
8.	Справки из кредитных организаций, в которых открыты расчетные счета*:	Возможно предоставление как отдельных справок по каждому из указанных вопросов, так

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев (помесячно);</li> <li>- об отсутствии/наличии картотеки неоплаченных документов с указанием даты образования картотеки и суммы картотеки;</li> <li>- об объеме ссудной задолженности, в том числе просроченной, перед банком;</li> <li>- о наличии договоров залога и поручительства, заключенных с банком;</li> <li>- о наличии фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по ссудам за последний календарный год (с указанием общей длительности просрочки по каждой ссуде).</li> </ul>	<p>и единой справки, содержащей ответы на все вопросы.</p> <p>В случае отсутствия возможности получения справок из какого-либо Банка необходимы письменные объяснения причин, препятствующих получению справок.</p> <p>Предоставляется оригинал документа.</p>
9.	Кредитные договоры и договоры по их обеспечению	Предоставляются при наличии задолженности в других кредитных организациях. Предоставляются заверенные Заемщиком копии.
10.	Налоговая декларация по налогу на прибыль (Декларация по единому налогу на вмененный доход) за последние 5 кварталов (поквартально)*	Предоставляется организациями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
11.	Налоговая декларация за последние 3 отчетных года*	Предоставляется организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения. Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
12.	Платежные документы, подтверждающие уплату авансовых платежей по налогам за текущий календарный год (налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, транспортный налог)*	Предоставляется организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения. Предоставляются заверенные Заемщиком копии.
13.	Декларация по налогу на добавленную стоимость за последние 5 кварталов (поквартально)*	Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
14.	Декларации по земельному налогу за последние 3 отчетных года*	Заверенная Заемщиком копия. Предоставляется с отметками о приеме или копией квитанции об отправке/получении.
15.	Декларации по налогу на имущество за последние 3 прошедших отчетных года* Авансовые отчеты по налогу на имущество за прошедшие кварталы текущего года*	Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
16.	Книга учета доходов и расходов за прошедшие 12 месяцев*	Предоставляется при необходимости ее наличия.

		<p>Данные представляются по каждому разделу Книги учета по состоянию на каждый последний рабочий день каждого квартала.</p> <p>Предоставляются заверенные Заемщиком копии.</p>
17.	Форма статистического наблюдения N П-3 (или П-5(м)) (за последние 5 кварталов)*	Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки. При ее отсутствии необходимо предоставить письменные объяснения причин отсутствия указанной отчетности.
18.	Сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный год*	Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
19.	Форма 6-НДФЛ (за последние 5 кварталов)*	Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.
20.	Форма 4-ФСС за последние 5 кварталов.	Заверенная Заемщиком копия. Предоставляется с отметками о приеме или копией квитанции об отправке/получении.
21.	Единый расчет по страховым взносам, предоставляемый в ИФНС за последние 5 кварталов	Заверенная Заемщиком копия. Предоставляется с отметками о приеме или копией квитанции об отправке/получении.
22.	Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах за последние 5 кварталов и годовые бухгалтерские балансы за последние 5 лет*	Квартальная отчетность – оригинал, годовая – заверенная Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется в полном объеме (формы 1, 2, 3, 4, 5 и пояснительная записка).
23.	Справка с указанием 10 крупнейших дебиторов/кредиторов, сумм задолженности, сроков возникновения и погашения задолженности, ИНН (по данным последней бухгалтерской (финансовой) отчетности).	Оригинал
24.	Справка о наличии в составе дебиторской и кредиторской задолженности просроченной задолженности, причинах ее возникновения, о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и прогнозах по погашению просроченной задолженности*	Предоставляется оригинал документа
25.	Справка о наличии в составе дебиторской задолженности, а также в составе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений задолженности и вложений в доли (акции) юридических лиц, которые находятся в стадии ликвидации или в отношении которых возбуждено дело о банкротстве на последнюю отчетную дату*	Предоставляется оригинал документа

26.	Анализ 51, 52 и 57 счета с указанием корреспондирующих счетов за последние 4 квартала (поквартально) по всем имеющимся счетам с разбивкой по банкам*	Предоставляется оригинал документа
27.	Оборотно-сальдовые ведомости за последние 4 квартала (поквартально) по счетам: - 01, 03, 08, 91. - 66, 67, 58 – с разбивкой по контрагентам - 60, 62, 76 (по субсчетам) – с разбивкой по контрагентам; - 10, 41, 43 – на последнюю отчетную дату*	Предоставляется оригинал документа
28.	Документы, подтверждающие право пользования производственными, торговыми, складскими, офисными помещениями и другими основными средствами (свидетельство на право собственности, договоры аренды и т.п.)*	Предоставляется заверенная копия Заемщиком
29.	Договоры с основными контрагентами	Предоставляется заверенная копия Заемщиком
30.	Договоры целевого использования кредита	Предоставляется заверенная копия Заемщиком
31.	Документы по обеспечению кредита.	Предоставляется полный комплект документов, связанных с обеспечением кредита (залог, поручительство, банковская гарантия) (в т.ч. оценка предмета залога и документы, подтверждающие право собственности залогодателя на него и позволяющие проследить всю цепочку передачи прав собственности, техническую документацию на предмет залога, протокол собрания участников (акционеров) общества о крупной сделке (сделке с заинтересованностью).
32.	Документы, подтверждающие кредитную историю Заемщика	Предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих предоставление и погашение ранее предоставленных кредитов с учетом начисленных процентов (неустойки) (за период не более 1 года до момента подачи заявления на кредит).

\* При наличии у Клиента в банке действующих кредитных договоров (гарантий) и, соответственно, перечисленных финансовых (бухгалтерских документов), указанные документы могут Банку не предоставляться.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА  
КРЕДИТОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Документ	Пояснения
<b>ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>		
1.	Анкета-заявление на предоставление кредита	По форме Банка. Может быть заполнена любым способом (собственноручно, при помощи компьютера), подписана Заемщиком или другим лицом, действующим на основании доверенности, и скреплена печатью Заемщика (при ее наличии).
2.	План движения денежных средств, бизнес-план на срок запрашиваемого кредита или технико-экономическое обоснование запрашиваемых кредитных средств (кроме кредитования в форме «овердрафт»)	Предоставляются оригиналы документов. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) получения кредита должно содержать следующие данные: - цель финансирования (описание сделки), сроки проведения операций; - расчетные сроки и стоимость производства или приобретения продукции или оказываемых услуг с указанием расценок за единицу продукции или услуг;  - анализ рынка сбыта (маркетинговые исследования рынка сбыта продукции);  - полный финансовый расчет рассматриваемой к кредитованию сделки (планируемый объем выручки, планируемые расходы, включая расходы на погашение кредита и процентов)  - расчет ожидаемой прибыли от реализации кредитного проекта и расчет уплаты всех уплачиваемых налогов.
3.	Справка о фонде заработной платы, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по заработной плате и численности работников за последний отчетный квартал*	Предоставляется при наличии наемных работников. Предоставляется оригинал документа
4.	Документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для открытия банковского счета.	Предоставляются в случае отсутствия банковского счета Заемщика в Банке
5.	Документы, подтверждающие правовой статус Заемщика: а) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;  б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица и присвоении ИНН;  в) письмо Росстата о присвоении кодов статистики с приложениями;  г) документ, удостоверяющий личность (все страницы);	Предоставляются заверенные заемщиком копии. При наличии открытого в Банке банковского счета данные документы не предоставляются

	<p>д) разрешение (лицензия) на занятие отдельными видами деятельности (если деятельность лицензирована).</p> <p>е) трудовая книжка (трудовой договор) – при наличии трудовых отношений с иными организациями.</p>	
6.	<p>Документы, подтверждающие имущественный статус Заемщика*:</p> <p>а) документы, подтверждающие право собственности Заемщика на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- движимое имущество (автотранспортные средства);</li> <li>- недвижимое имущество (Свидетельства о регистрации права собственности, договоры купли-продажи / дарения и т.п.);</li> </ul> <p>б) свидетельство о браке (при наличии);</p> <p>в) брачный контракт (при наличии);</p>	Предоставляются заверенные заемщиком копии
7.	Справка из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами*	Предоставляется оригинал документа
8.	Справка об открытых расчетных (текущих) счетах в кредитных организациях, составленная Заемщиком.	Предоставляется оригинал документа
9.	Кредитные договоры и договоры по их обеспечению	Предоставляются при наличии задолженности в других кредитных организациях. Предоставляются заверенные заемщиком копии
10.	Книга учета доходов и расходов за прошедшие 12 месяцев*	<p>Предоставляется при необходимости ее наличия.</p> <p>Данные представляются по каждому разделу Книги учета по состоянию на каждый последний рабочий день каждого квартала.</p> <p>Предоставляются заверенные заемщиком копии</p>
11.	<p>Финансовая отчетность, предоставленная в инспекцию ФНС РФ в зависимости от применяемой системы налогообложения:</p> <p>а) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения - налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц по форме №3-НДФЛ за два предыдущих финансовых года.</p> <p>б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за два предыдущих финансовых года.</li> </ul>	Предоставляется заверенные Заемщиком копии с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки.

	в) для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, за 5 последних отчетных периодов.	
12.	Форма 2-НДФЛ за прошедший календарный год и за все месяцы текущего года	При наличии трудовых отношений Заемщика с иными организациями Предоставляется оригинал документа.
13.	Документы, подтверждающие наличие иных источников дохода	Предоставляется заверенная Заемщиком копия
14.	Сведения о среднесписочной численности работников за последний отчетный год*	При наличии наемных сотрудников. Предоставляется заверенные Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки
15.	Форма 6-НДФЛ (за последние 5 кварталов)*	При наличии наемных сотрудников. Предоставляется заверенные Заемщиком копия с отметкой налогового органа о ее принятии или с копией квитанции о приеме, протокола входного контроля налоговой декларации и копией подтверждения отправки
16.	Форма 4-ФСС за последние 5 кварталов.	При наличии наемных сотрудников. Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметками о приеме или копией квитанции об отправке/получении.
17.	Единый расчет по страховым взносам, предоставляемый в ИФНС за последние 5 кварталов	При наличии наемных сотрудников. Предоставляется заверенная Заемщиком копия с отметками о приеме или копией квитанции об отправке/получении.
18.	Документы, подтверждающие право пользования производственными, торговыми, складскими, офисными помещениями и другими основными средствами (свидетельство на право собственности, договоры аренды и т.п.)*	Предоставляется заверенные Заемщиком копии
19.	Договоры с основными контрагентами	Предоставляется заверенные Заемщиком копии
20.	Договоры целевого использования кредита	Предоставляется заверенные Заемщиком копии
21.	Документы по обеспечению кредита.	Предоставляется полный комплект документов, связанных с обеспечением кредита (залог, поручительство, банковская гарантия) (в т.ч. оценка предмета залога и документы, подтверждающие право собственности залогодателя на него и позволяющие проследить всю цепочку передачи прав собственности, техническую документацию на предмет залога, протокол собрания участников (акционеров) общества о крупной сделке (сделке с заинтересованностью).
22.	Документы, подтверждающие кредитную историю Заемщика	Предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих предоставление и погашение ранее предоставленных кредитов с учетом начисленных процентов (неустойки)

---

(за период не более 1 года до момента подачи заявления на кредит).

---

\* При наличии у Клиента в банке действующих кредитных договоров (гарантий) и, соответственно, перечисленных финансовых (бухгалтерских документов), указанные документы могут Банку не предоставляться.

## АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

Настоящее заявление является основанием для подготовки Кредитного договора (дополнительных соглашений к нему). Настоящее заявление должно быть заполнено Заемщиком или его надлежаще уполномоченным представителем. Все ответы должны быть полными и аккуратными.

### 1. Заемщик

#### 1.1. Полное и сокращенное наименование Организации

#### 1.2. Адрес местонахождения

#### 1.3. Фактический адрес нахождения

#### 1.4. ИНН

#### 1.5. ОГРН

#### 1.6. Сведения о руководстве (руководитель, заместители, главный бухгалтер/финансовый директор) Организации

Ф.И.О.	Занимаемые должности в этой и других организациях	Стаж работы в данной сфере

#### 1.7. Сведения об учредителях/акционерах

Наименование / ФИО учредителя/акционера (с долей более 5%)	Страна	Доля в УК	Для юридического лица – ИНН, ОГРН, адрес местонахождения.
Общее количество учредителей/акционеров			

#### 1.8. Наличие связанных компаний

Да (с указанием полного наименования компаний)	Нет

### 2. Сведения о запрашиваемых условиях кредитного продукта

#### 2.1. Вид кредитного продукта

Кредит	
Кредитная линия с лимитом выдачи	
Кредитная линия с лимитом задолженности	
Овердрафт по расчетному счету	

#### 2.2. Сумма кредита или лимит кредитной линии/овердрафта

Сумма цифрами	Сумма прописью

#### 2.3. Срок кредита

#### 2.4. Цель кредита

#### 2.5. Обеспечение по кредиту и его характеристики

2.6. Лицензии, регламентирующие деятельность Заемщика (в случае необходимости их наличия при осуществлении деятельности по Договору/Контракту, для финансирования (выполнения) которого запрашивается кредит): кем, когда выданы, срок действия

### 3. Сведения об имуществе Заемщика

#### 3.1. Сведения о собственном недвижимом имуществе\*

Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес	Площадь/ставка арендной платы	Балансовая/Фактическая (рыночная) стоимость (руб.)
	(город, улица, дом, офис, станция метро)		

\*) с приложением копий свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости.

#### 3.2. Сведения об арендованном имуществе\*

Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.)	Адрес	Площадь/ставка арендной платы	Балансовая/Фактическая (рыночная) стоимость (руб.)
	(город, улица, дом, офис, станция метро)		

\*) с приложением копий производственных и складских помещений по фирмам Группы.

**3.3. Сведения о прочем имуществе**

Наименование (с указанием срока эксплуатации)	Кол-во (шт.)	1 - собственность,	Наименование арендатора (собственника)	Адрес, по которому расположено имущество	Балансовая/Фактическая (рыночная) стоимость ( руб.)	Договор, на основе которого осуществляется пользование имуществом (в случае аренды – с указанием арендодателя и даты окончания договора)
		2 – аренда				
Транспорт						
Торговое и производственное оборудование						
Мебель и оргтехника						

**3.4. Наличие векселей, акций, облигаций и других ценных бумаг сторонних эмитентов****3.5. Наличие объектов незавершенного строительства**

Наименование	Срок ввода в эксплуатацию	Адрес, по которому расположены объекты	Балансовая/Фактическая (рыночная) стоимость (рублей)

**4. Информация о бизнесе Заемщика****4.1. Вид деятельности**

Вид деятельности	Доля в общем объеме, %%	Дата начала деятельности

**4.4. Сотрудники Заемщика**

Общее количество сотрудников \_\_\_\_\_ Средний размер ФОТ на текущую дату \_\_\_\_\_

**4.5. Основные поставщики за последний год\***

Наименование	Вид продукции (что поставляет)	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов	
				Предоплата	Рассрочка платежа	Наличная	Безналичная

Общее количество \_\_\_\_\_

\*) с приложением копий договоров с крупнейшими поставщиками

**4.6. Основные покупатели за последний год\***

Наименование	Вид продукции (что покупает)	Доля от объема продаж	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов	
				Предоплата	Рассрочка платежа	Наличная	Безналичная

Общее количество покупателей \_\_\_\_\_

\*) с приложением копий договоров с крупнейшими покупателями

**4.7. Наличие сезонности продаж**

Сезон/месяц	Спад/подъем	% изменения объемов от базового уровня

**5. Отношения с кредитными организациями и заемные средства****5.1. Обслуживающие банки (указать все открытые счета)**

Наименование (полное)	Номер счета	Валюта

**5.2. Сведения о существующих банковских кредитах\***

Наименование банка-кредитора	Сумма задолженности	Дата выдачи	Дата погашения	Обеспечение

\*) с приложением копий кредитных договоров (договоров займа) и договоров обеспечения, по состоянию на последнюю отчетную дату и дату

**5.3. Кредитная история в банках (за последние 12 месяцев)**

Наименование банка-кредитора	Сумма	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения

**5.4. Выданные гарантии, поручительства и аккредитивы без денежного покрытия, авали на векселях**

За кого	В пользу кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение/условия

**6. Наличие судебных процессов и арбитражных исков на дату заявления (при наличии исков к Заемщику как ответчику, указать сумму иска)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Краткое резюме Организации - сфера бизнеса, срок деятельности в данной отрасли, описание основных операций, взаимодействий с контрагентами, конкуренция в сфере деятельности, занимаемый объем рынка и т.д.**

8. Заявитель дает разрешение "Вэйбанк" АО (предоставляет Банку право) получать необходимые данные и информацию из бюро кредитных историй в соответствии с порядком и правилами, предусмотренными Федеральным Законом "О кредитных историях".

Да

Нет

\_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица - руководителя)

9. СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ Я ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ПРИВЕДЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ПРАВДИВОЙ. ОБЯЗУЮСЬ НЕМЕДЛЕННО ИНФОРМИРОВАТЬ БАНК ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ, ПРИВЕДЕННЫХ В НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЕ, ИЛИ СУЩЕСТВЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОМПАНИИ.

10. БАНК ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ПРОВЕРКИ ПОДЛИННОСТИ ПРИВЕДЕННОЙ В АНКЕТЕ ИНФОРМАЦИИ, В Т.Ч. ЧЕРЕЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ, И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩЕГО ОТЧЕТА.

РАЗРЕШАЮ ПРОВЕРКУ ПРЕДЪЯВЛЕННЫХ В АНКЕТЕ СВЕДЕНИЙ.

ОБНАРУЖЕНИЕ СКРЫТОЙ ИЛИ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ ДОСТАТОЧНЫМ УСЛОВИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА В ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ КРЕДИТА

Руководитель

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО в рукописном виде лично подписантом

М.П.

\_\_\_\_\_ 2023 года